



**A E L E S**

G R O U P E

221 Rue Lafayette

75010 PARIS

Tel : 01 42 27 93 69

## **FORMATION ARABE**

### **Préparation et passage du LILATE**

#### **OBJECTIFS :**

Cette formation vise l'acquisition parallèle des bases de la conversation. Elle permet de poursuivre ensuite l'apprentissage de l'arabe moderne.

A travers cette formation vous améliorerez la qualité des échanges écrits et oraux dans des situations professionnelles concrètes, de réviser les connaissances grammaticales et lexicales en arabe et de progresser notablement en expression écrite et orale.

Cette formation vous préparera au passage du LILATE. Elle permet d'appréhender au mieux les difficultés du test afin de développer des stratégies adaptées en fonction de son niveau.

#### **PUBLIC:**

Toute personne souhaitant monter en compétences en ARABE et passer le test LILATE.

#### **MODALITE D'ACCES À LA FORMATION :**

Echange téléphonique et inscription en centre ou par mail.

#### **PREREQUIS:**

Aucun

#### **PROGRAMME : (70 heures )**

##### **Etape 1 :**

- Evaluation du niveau d'arabe
- Alphabet, chiffres dates et heures
- Les couleurs
- Formule de présentation de politesse
- Technique de présentation de projet et de communication

##### **Etape 2 :**

- Les phrases et pronoms personnels
- Les différents temps / conjugaison
- Le féminin / masculin

**Etape 3 :**

- Découvrir le test et ses difficultés
- Accent et prononciation
- Conversation et vocabulaire utilisé dans la vie courant

**Etape 4 :**

- Compréhension orale
- Question sur description d'images
- Conversations courtes
- Conversations longues

**Etape 5 :**

- Localisation et orientation
- Verbe et conjugaison
- Structure grammatical de base

**Etape 6 :**

- Découverte du test et des modalités
- Présentation du Test

**Etape 7 :**

- 2<sup>ème</sup> Evaluation du niveau d'arabe
- Révision du vocabulaire
- Compréhension écrite / Oral
- Phrases à compléter

**Etape 8 :**

- Textes à compléter
- Lectures attentives de contenus rédigés
- Communication d'entreprise
- Travaux pratique en équipe
- Mises en situation professionnelle et jeux de rôles

**Etape 9 :**

- Rédaction d'email / courriers
- Adaptation de la langue en fonction des métiers
- Entraînement Oral de prononciation
- Révision du vocabulaire
- Entraînements et stratégie de réussite
- Examen blanc et retour sur les stratégies adoptées

**NOMBRE DE PARTICIPANTS:**

Le nombre minimum de participants par session : 1 personnes min.

Le nombre maximum de participants par session : 5 personnes max.

### **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES:**

Présentation PowerPoint animée par le formateur. Des supports de cours seront distribués aux participants. Examen blanc.

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION:**

Passage du LILATE à la fin de la formation.

Le LILATE est un test sous forme de QCM (questions à choix multiples) administré sur papier. Le test est composé de deux sections de 100 questions chacune (compréhension orale et compréhension écrite), et dure 2H30 au global.

### **FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION:**

A la fin de cette formation, un certificat électronique est envoyé à nos apprenants. Le certificat LILATE attestant de leur niveau en arabe.

### **COÛT DE LA FORMATION:**

**Tarif public : 2490€, 70H**

### **LIEU DE LA FORMATION:**

Les formations ont lieu au 221 rue La Fayette à Paris 75010.